

MODE OPÉRATOIRE POUR POSTULER EN LIGNE
MOBILITÉ EN LYCÉES

mobilitelycees.paysdelaloire.fr

Date limite de dépôt des candidatures : Mardi 25 février 2025

Veillez préparer les documents suivants préalablement à la saisie de votre candidature en ligne :

- Votre CV, précisant le diplôme, le niveau de formation et les expériences professionnelles
- Votre lettre de motivation
- La « fiche de candidature » à imprimer, à compléter et faire signer par le Secrétaire-général de votre établissement

Le CV actualisé et la lettre de motivation ne sont demandés que pour l'agent titulaire interne qui demande à changer de métier et pour tout candidat externe (contractuel, apprenti, statutaire...).

Vos candidatures doivent être envoyées via le formulaire en ligne.

NB : Le formulaire de candidature en ligne sera à remplir **pour chaque poste** choisi (4 vœux maximum)

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

Saisie de l'identité :

Nom,
Prénom,
Adresse 1,
Adresse 2 (non obligatoire)
Mail personnel de préférence (veillez à ne pas mettre de majuscules)
Téléphone portable de préférence (merci de saisir les 10 chiffres à la suite, sans espace, ni tiret)

Saisie du statut :

Titulaire interne : Agent travaillant au sein d'un lycée de la Région des Pays de la Loire sur poste permanent,
Titulaire externe : Agent titulaire dans une autre collectivité ou administration,
Non titulaire interne : Agent en remplacement au sein d'un lycée de la Région des Pays de la Loire,
Non titulaire externe : Personne ne travaillant pas dans un lycée de la Région des Pays de la Loire.

Métiers actuels, exemples :

- Agent d'entretien polyvalent
- Aide de cuisine
- Cuisinier
- Adjoint au responsable de restauration
- Agent de maintenance générale
- Agent d'accueil
- ...

Employeur actuel : saisie possible uniquement pour les titulaires et non titulaires externes

Lycée actuel : saisie possible uniquement pour les titulaires et non titulaires internes

Offre à laquelle vous répondez : Choisir, dans la liste déroulante, le poste qui vous intéresse

Déposer vos pièces jointes : CV, lettre de motivation et fiche de candidature (pour les internes) ou arrêté de situation administrative (pour les titulaires externes). Chaque pièce jointe ne peut dépasser 2 Mo max.
Formats acceptés : *.docx, *.doc, *.odt, *.pdf, *.bmp, *.jpg, *.jpeg, *.png, *.gif.

Attention, le téléchargement de vos pièces jointes pourra prendre un certain temps en fonction de leur poids.

N'oubliez pas de valider votre candidature 

Dès le dépôt de votre candidature, vous recevrez un accusé de réception sur l'adresse email que vous avez mentionnée dans le formulaire. **En cas de non-réception, vérifiez vos SPAMS / courriers indésirables.**

L'équipe recrutement prendra contact avec-vous par téléphone si vous êtes retenu pour un entretien, si votre candidature n'a pas été retenue vous recevrez une réponse négative sur votre adresse email.